

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра электромеханики и сварки


«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОПОП
(Ягъяев Э.Э.)
«21» 03 2017 года


«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
(Ягъяев Э.Э.)
«21» 03 2017 года

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение.

Машиностроение и материалобработка

Профиль: «Электромеханика и сварка»

факультет Инженерно-технологический

Симферополь 2017

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГБОУ ВО РК
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра электромеханики и сварки

ПРОГРАММА
учебной (ознакомительной) практики
направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)
профиль «Машиностроение и материаловедение»
специализация «Электромеханика и сварка»,
факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2017

1. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная (ознакомительная).

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики: ГБОУВО РК «КИПУ», лаборатории кафедры электромеханики и сварки или другие вузы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1 Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Учебная практика проводится в четвертом семестре обучения. Продолжительность практики составляет 2 недели.

Цель учебной (ознакомительной) практики – закрепление теоретических знаний и получение практических навыков обслуживания технических средств и систем: контроля процессов функционирования объектов профессиональной деятельности: технического контроля технологических процессов: определения и устранения причин отказов и неисправностей: монтажа и демонтажа основных узлов и механизмов: пользования контрольно-измерительными приборами, инструментом, шаблонами, приборами для настройки и регулировки наиболее важных узлов объектов профессиональной деятельности: сбор необходимых материалов для курсового проектирования.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- ознакомление с функциональными обязанностями служб на предприятии;
- сформирование представления о работе структурных подразделений предприятий;
- ознакомление с требованиями охраны труда и безопасностью выполнения технологического процесса на рабочих местах;
- закрепление теоретического материала полученного в процессе обучения и умения применять его на практике;
- получение профессионально-ориентировочного представления о производственных процессах на предприятии;
- изучение должностных обязанностей и инструкций по охране труда;
- закрепление знаний по технологии конструкционных материалов, участие в проведении технического контроля технологических процессов;
- определение и устранение причин отказов и неисправностей
- монтаж и демонтаж основных узлов и механизмов
- пользования контрольно-измерительными приборами, инструментом, шаблонами, приборами для настройки и регулировки наиболее важных узлов, сбор информации, необходимой для курсового проектирования и научно, исследовательской работы.

2.2 Компетенции, формируемые в ходе прохождения учебной

(ознакомительной) практики

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-3);

способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

готовностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности (ОПК-2);

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

Знать:

- средства метрологии, стандартизации и сертификации;
- основные методы сварки;
- устройство и конструктивные особенности обслуживаемого оборудования;
- назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемого оборудования;
- технические условия на регулировку и испытание отдельных механизмов;
- виды и методы ремонта.

Уметь:

- выполнять метрологическую поверку средств измерений;
- выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ;
- снимать и устанавливать агрегаты и узлы приборов;
- определять неисправности и объем работ по их устранению и ремонту;
- определять способы и средства ремонта;
- применять диагностические приборы и оборудование;
- использовать специальный инструмент, приборы и оборудование;
- оформлять учетную документацию;

Владеть:

- навыками проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
- навыками выполнения ремонта оборудования;
- навыками снятия и установки агрегатов и узлов оборудования;
- навыками использования диагностических приборов и технического оборудования;
- навыками выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию оборудования.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ОБЪЕМ

3.1 Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ООП ВО

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра ФГОС ВПО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Для эффективного прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Введение в специальность», «Основы охраны труда», предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Учебно (ознакомительная) практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Учебная (ознакомительная) практика относится к блоку «Практика».

Объем практики 3,0 ЗЕ/ 108часов.

Практика проводится на 2 курсе во 2 семестре.

Срок учебной (ознакомительной) практики - 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика предусматривает три этапа.

Подготовительный этап – это уточнение баз практик. Проведение установочной конференции, организованной руководителем практики от кафедры (проведение инструктажа, оглашение приказа о распределении студентов на практику, оглашение содержаний практики и требований к оформлению отчета (2).

Основной этап – учебной (ознакомительная) практика проводится на действующих предприятиях. Перед началом практики на каждом предприятии со студентами проводится вводный инструктаж. Студентов знакомят с правилами техники безопасности и внутреннего трудового распорядка предприятия, которому они должны подчиняться во время их нахождения. На второй день проводятся экскурсии по цехам предприятия. Во время экскурсии, общения и бесед с заводскими специалистами студенты получают необходимую информацию об истории завода, выпускаемой продукции, используемых оборудованьях, особенностях производства (58 часов).

Этап сбора и обработки материала – обработка и анализ полученной информации, систематизация материала по практике, подготовка отчета, подготовка доклада для выступления на конференции (40 часов).

Отчетный этап – участие в итоговой конференции, представление отчета, обсуждение отчетов сокурсников, выступление с отзывом о пройденной практике, выставление оценок за практику (20 часов).

Содержание учебной (ознакомительной) практики представлено в табл. 1

Таблица 1 - Содержание учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Отчетность
1	Знакомство с предприятием	1. Прохождение вводного инструктажа на предприятии. 2. Знакомство с историей предприятия.	Записи в дневник практики. Составление конспекта, ксерокопирование материалов для оформления отчета практики.
2	Ознакомление с производственным процессом предприятия, учреждения, организации	1. Изучение технологического процесса. 2. Изучение технологического оборудования, инструментов, механизмов, приспособлений, эксплуатируемые в производственном цехе. 3. Анализ вредных и опасных факторов на исследуемом объекте.	Записи в дневник практики. Составление конспекта, ксерокопирование материалов, фотофиксация производственного цеха для оформления отчета практики.
3	Ознакомление со структурой системы управления на предприятии, в учреждении, организации	1. Ознакомится со структурой предприятия, учреждения, организации; 2. Ознакомится с функциональными обязанностями руководителей структурных подразделений предприятия. 3. Изучение инструкций по охране труда для профессий и вида работ на исследуемом объекте. .	Записи в дневник практики. Составление конспекта, ксерокопирование материалов, фотофиксация производственного цеха для оформления отчета практики.
4	Анализ, систематизация материала. Оформление дневника практики и отчета по практике.	1. Оформление дневника практики (10 часов). 2. Оформление отчета по практике (10 часов).	Защита отчета на итоговой конференции

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Форма отчетности учебной (ознакомительной) практики

В период прохождения практики студент обязан:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего трудового распорядка, установленного в организации, а так же соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- добросовестно в полном объеме выполнять программу практики в установленный срок;
- собрать необходимый материал для написания отчета по практике в соответствии с ее основным содержанием;
- сообщать результаты по учебной (ознакомительной) практике на конференции.

При подведении итогов обращается внимание на активные обсуждения студентами проблем, с которыми они сталкивались в процессе практики. Результатом проведения итоговой конференции является выставление зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

6.2 Требования к оформлению отчета по учебной (ознакомительной) практике

Отчет по учебной (ознакомительной) практике имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Изложение материала о структуре предприятия, стиле производства, выпускаемой продукции.
5. Заключение

Во *введении* указывается необходимость учебной (ознакомительной) практики – ключ к будущей профессии и что основная цель практики это вооружение будущих специалистов знаниями по техническому обслуживанию и ремонту электробытового оборудования, реализация которых на практике будет способствовать улучшению практических профессиональных умений.

Раздел *изложение материала о структуре предприятия стиле производства, выпускаемой продукции* указываются цели и задачи прохождения практики, приводится (краткая история предприятия, управленческая структура, выпускаемая продукция, присутствующие вредные и опасные производственные факторы).

В *заключении* подводятся итоги прохождения практики по предприятиям, кратко описывается проделанная работа, делаются обобщающие выводы о необходимости и эффективности практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточная аттестация по учебной (ознакомительной) практике проводится в виде устного собеседования в конце каждой недели практики.

Итоговая аттестация осуществляется в виде защиты отчета по педагогической практике на итоговой конференции.

7.1 Вопросы для выступления на итоговой конференции:

- охарактеризуйте предприятия (служба ОТ, инструктажи, выпускаемая продукция);
- с какими трудностями Вам пришлось столкнуться в период прохождения практики;
- какие нарушения, с точки зрения охраны труда, Вы увидели при пребывании на предприятии;
- Ваши предложения по улучшению содержания и организации учебно (ознакомительной) практики.

7.2 Критерии оценивания результатов учебной (ознакомительной) практики:

При оценивании результатов учебной (ознакомительной) практики учитываются следующие критерии:

- уровень профессиональной подготовленности студента;
- умение правильно использовать полученные теоретические знания;
- наличие плана-конспекта по каждому предприятию;
- последовательность изложения собранного материала;
- качество разработанного отчета практики;
- своевременность сдачи отчета на кафедру;
- активное участие студентов в обсуждении вопросов, связанных с учебной (ознакомительной) практикой на итоговой конференции.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. <http://www.megaslesar.ru>
2. <http://www.automn.ru>
3. <http://www.car-exotic.ru>
4. <http://www.mukhin.ru>
5. <http://www.revolution.allbest.ru>
6. <http://www.amastercar.ru>
7. <http://www.automan.ru>
8. <http://www.sustemsauto.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении учебной (ознакомительной) практики используются:

- кабинет охраны труда на конкретном предприятии, где инженер по охране труда проводит вводный инструктаж, знакомит студентов со структурой предприятия;
- производственный участок;
- участок диагностики оборудования.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

11.1 Требования к организации учебной (ознакомительной) практики

Для организации учебной (ознакомительной) практики первоначально заключаются договора на проведение практики с предприятиями, в которых указывается срок проведения практики, предмет договора и обязанности сторон. Договор должен быть оформлен не позже, чем за две недели до начала практики.

На заседании кафедры согласовывается и уточняется список предприятий, которые должны посетить студенты во время практики. В протоколе заседания кафедры указывается руководитель практики, который осуществляет общее руководство. На основании данной выписки составляется приказ по факультету на проведение учебной (ознакомительной) практики. Студенты проходят практику в соответствии установленному режиму работы предприятия. Во время практики проводятся экскурсии с целью ознакомления с предприятием в целом и последними достижениями в области охраны труда.

Перед началом практики кафедра организывает и проводит установочную конференцию. На данной конференции студентов знакомят с целями и задачами учебной (ознакомительной) практики, ее содержанием, требованиями к ее проведению; распорядком дня студентов; требованиями к содержанию и оформлению отчетов по учебной (ознакомительной) практике.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГБОУ ВО РК
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра электромеханики и сварки

ПРОГРАММА
производственной (технологической) практики
направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)
профиль «Машиностроение и материалобработка»
профилизация «Электромеханика и сварка»,
факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2017

1. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа «Технологическая практика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиля «Электромеханика и сварка».

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП: Технологическая практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, направленный на закрепление, расширение, углубление, систематизацию знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин по профилю подготовки. Прохождение технологической практики базируется на знаниях и компетенциях студента, полученных при изучении предшествующих дисциплин и прохождения учебно-ознакомительной практики.

1.1. Вид практики

В соответствии с основной образовательной программой направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) студенты проходят технологическую практику.

1.2. Формы проведения практики

Технологическая практика проводится в 6 семестре в течении 4-х недель. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Направление на практику оформляется приказом по университету, в котором указывается список студентов, руководитель практики от ВУЗа, а также ответственный за проведение инструктажа по техники безопасности.

Практику проводят, как правило, на предприятиях Республики Крым, предварительно заключив с ними договора о творческом сотрудничестве.

Формы проведения технологической практики: экскурсия на предприятие, самостоятельная работа над индивидуальным заданием.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1 Цели и задачи педагогической практики

Целью учебно-технологической практики является закрепление теоретических знаний по профильным дисциплинам, полученным в ВУЗе, знакомство с организацией и технологией ремонта, сборки и технического обслуживания автомобилей; ознакомление с конструкцией, работой, технической характеристикой технологического оборудования для ремонта и сборки электробытового оборудования.

Основными задачами практики является:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в институте, и умение применять их на практике;
- изучить и усвоить методику выявления видов и характера дефектов узлов, агрегатов и деталей оборудования, поступающего на ремонт;

- изучить и усвоить порядок и последовательность разборки оборудования, его узлов, агрегатов и деталей;
- ознакомиться с оформлением технологической документации при производстве ремонтно-восстановительных операций;
- ознакомиться с оборудованием, оснасткой и мерительным инструментарием, применяемым при восстановлении узлов, агрегатов и деталей электробытового оборудования.

2.2 Компетенции, формируемые в ходе прохождения педагогической практики

В результате прохождения технологической практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

а) общекультурными (ОК) (в соответствии с ФГОС):

способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

готовностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональные (ОПК) (в соответствии с ФГОС):

способностью самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ОПК-5);

владением системой эвристических методов и приемов (ОПК-10).

в) профессиональные (ПК):

способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего, служащих и специалистов среднего звена (ПК-2);

готовностью к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена; (ПК-9);

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен:

знать:

1. состояние научно-технической проблемы в области исследования;
2. основы организации научных исследований;
3. правила оформления научно-технической документации.

уметь:

1. анализировать состояние научно-технической проблемы;
2. использовать углубленные теоретические и практические знания в области прикладной математики и информатики;
3. предлагать пути решения и выбирать методику и средства проведения научных исследований;

4. систематизировать и обобщать научно-техническую информацию по теме исследований;

5. оформлять научно-техническую документацию, научные публикации и заявки на изобретения.

владеть:

1. навыками работы на современных компьютерах и исследовательском оборудовании;

2. способностью к организации и проведению теоретических и экспериментальных исследований с применением современных средств и методов;

3. навыками публичных выступлений и представления результатов исследований.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ОБЪЕМ

3.1 Место технологической практики в структуре ООП ВО

Практика проводится после изучения дисциплин:

- основы научных исследований;
- физика;
- электротехническое и конструкционное материаловедение;
- теоретическая и прикладная механика;
- основы охраны труда;
- основы технологии приборостроения;
- основы проектирования сборочно-варочных цехов.

Перечень последующих учебных дисциплин и других видов учебной деятельности, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в ходе технологической практики:

- организация производства и менеджмент;
- методология научных исследований, организация и планирование эксперимента;
- техническая эксплуатация автомобилей;
- основы проектирования предприятий автомобильного транспорта;
- подготовка и защита выпускного квалификационного проекта.

3.1 Объем технологической практики

Технологическая практика относится к блоку учебных и производственных практик.

Технологическая практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Срок технологической практики - 6 недель.

Семестр	Общее количество часов	Зачетных единиц	Сам. раб.	Итоговый контроль
ОФО				
6	216	6,0	216	Диф.зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Технологическая практика является этапом формирования профессиональных качеств будущего специалиста. Студенты проходят практику в организациях, с которыми университет заключил соответствующие договоры. Возможно прохождение технологической практики в любых городах России (в основном в местах проживания конкретного студента) на профильных предприятиях при условии предварительного заключения договоров и писем заказов-приглашений на проведение практики. Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики. До начала практики на кафедре проводится установочная конференция, в ходе которой студенты знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Структура и содержание практики включает в себя все темы практики и количество часов, отведенных на их изучение, с разбивкой по видам занятий (лекции, лабораторные (практические) занятия, самостоятельная работа и пр.), формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

К видам учебной работы относятся ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, выполнение практических заданий под руководством преподавателя и самостоятельно.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Ауд.	СРС	
1	Подготовительный этап	4	4		Устный опрос
	1.1. Установочная конференция	2	2		
	1.2. Инструктаж по технике безопасности	2	2		

2	Практический этап 2.1.Ознакомление с общей структурой предприятия.	10		10	Представление плана структурного подразделения предприятия.
	2.2.Изучение структуры по ремонту и техническому обслуживанию оборудования	10		10	Структура по ремонту и техническому обслуживанию электрооборудования
	2.3.Знакомство с постами диагностики, текущего ремонта и технического обслуживания.	10		10	Представление технологической карты по техническому обслуживанию
	2.4.Ознакомление с порядком обучения и проверки знаний руководителей и специалистов предприятия по порядку обслуживания электрооборудования, а также с документами, действующими на предприятии	20		20	Выписки из нормативной литературы
	2.5.Изучение правил проведения работ и инструктажей по безопасности труда; их выполнение.	10		10	Представление правил проведения работ
	2.6.Изучение и приобретение навыков по составлению карт дефектации деталей	10		10	Представление карт
	2.7.Изучение и освоение правил пожарной безопасности и пожарной профилактики на предприятии	10		10	Представление плана эвакуации при пожаре
3	Итоговый этап Подготовка отчета по практике	6		6	Проверка дневника практики Защита отчета

5. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Форма отчетности технологической практики

Для комплексного оценивания результатов технологической практики *студенты очной формы обучения* должны предоставить руководителю практики:

- индивидуальный план с отметкой о выполнении запланированных мероприятий;
- дневник практики с подписями руководителей учебных заведений, заверенными печатью, краткой характеристикой проведенных мероприятий и их оцениванием по 5-ти бальной шкале, с отзывом и оценкой руководителя практики от предприятия;
- отчет по технологической практике;
- доклад для выступления студента на итоговой конференции по технологической практике, который должен содержать краткую информацию о проведенной практике, о личном участии в организационных мероприятиях.

Технологическая практика завершается проведением итоговой конференции, на которой студенты выступают с докладами и защищают подготовленный отчет по технологической практике.

При подведении итогов обращается внимание на активное обсуждение студентами проблем, с которыми они сталкивались в процессе технологической практики.

Результатом проведения итоговой конференции является выставление дифференцированного зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

5.2 Требования к оформлению отчета по технологической практике

Отчет по технологической практике имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Структура предприятия. Действующие посты и диагностики на предприятии.
5. Документы, действующие на предприятии по порядку обслуживания электрооборудования .
6. Анализ и изучение технологического процесса предприятия с по следующим составлением карт дефектации деталей.
7. Заключение
8. Приложения

Во *введении* указываются цели и задачи прохождения практики, дается характеристика предприятия, в котором проходит практика (краткая история, предприятия, организационно-управленческая структура объем и выпуск продукции).

В разделе *Структура предприятия* указываются действующие посты ТО и диагностики на предприятии. Какие виды работ выполняются на каждом из постов.

В разделе *Документы, действующие на предприятии* указывается порядок

обслуживания, ремонта и контроля технического состояния электрооборудования.

В разделе *Анализ и изучение технологического процесса предприятия* приводятся карты дефектации деталей.

В *заключении* подводятся итоги прохождения практики, кратко описывается проделанная работа, делаются обобщающие выводы об эффективности практики. Заключение целесообразно закончить практическими рекомендациями об усовершенствовании организации технологической практики.

Приложения размещаются после основного текста отчета. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются заглавными буквами, например: «Приложение А» и т. д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста отчета.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается в круглые скобки, например (см. приложение А).

В приложения к отчету по технологической практике обычно помещаются: маршрутная карта обработки детали, инструкции по охране труда, нормативно-правовые документы, план цеха, чертежи, эскизы и т.д.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В процессе проведения технологической практики осуществляется текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

Текущий контроль по технологической практике осуществляется руководителем практики от вуза и руководителем практики от предприятия, где студент проходит практику. Текущий контроль проводится ежедневно. При оценивании учебных достижений студентов по технологической практике при текущем контроле учитываются следующие составляющие:

- соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- соответствие выполненной работы согласно программе практики;
- качество выполняемых заданий;

Промежуточная аттестация по технологической практике проводится руководителем от вуза в виде устного собеседования в конце каждой недели практики. Для прохождения промежуточной аттестации студенты должны:

- пройти устное собеседование по контрольным вопросам (пункт 6.1);
- продемонстрировать записи, сделанные в дневнике практики за неделю;
- продемонстрировать материалы для подготовки отчета.

Итоговая аттестация осуществляется в виде защиты отчета по технологической практике на итоговой конференции. В рамках выступления на итоговой конференции студенты в своем докладе должны осветить определённый перечень вопросов (пункт 6.2). Результатом проведения итоговой конференции является выставление дифференцированного зачета в экзаменационную ведомость и

зачетную книжку студента. Критерии оценивания результатов технологической практики освещены в пункте 6.4.

6.2 Вопросы для выступления на итоговой конференции:

представление об особенностях организации и технологии отдельных операций на всех фазах производственного процесса предприятия, применяемых машин, механизмов, оборудования, условиях их эксплуатации, методах технического обслуживания и ремонта с точки зрения их безопасности;

Представление об имеющейся технической документацией, технологическими картами, нормативными документами, действующими на предприятии;

представление конструктивных особенностей различных машин и оборудования, их паспорта и руководства по устройству и эксплуатации.

6.3 Система текущего и промежуточного контроля прохождения практики

Каждый студент во время прохождения практики обязан регулярно вести по установленной форме дневник выполняемых работ.

Дневник по окончании практики просматривается и подписывается руководителями работ студента на различных фазах производства. При этом отмечается продолжительность пребывания студента на конкретном рабочем месте, объем выполнения работы и степень ее освоения.

После прохождения практики каждый студент должен представить отчет о своей работе и о выполнении программы практики. Отчет составляется на месте прохождения практики и представляется руководителю практики от предприятия на отзыв о качестве проработки студентом программных вопросов. Руководитель практики от предприятия дает подробный отзыв с оценкой о работе студента и о приобретенных им практических навыках и заверяет отчет своей подписью, а дневник подписью и печатью предприятия.

Отчет должен быть представлен на 30- 40 стандартных листах писчей бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст отчета пишется разборчиво, без поправок с разделением на разделы, которые номеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета. Допускается набор текста отчета на ПЭВМ. Расстояние между строчками должно быть 10 мм. Слева оставляется поле шириной 25 мм, справа- 10 мм, сверху- 15 мм, снизу- 20 мм. Отчет должен быть иллюстрирован необходимыми чертежами, схемами, эскизами, графиками, фотографиями и т.п.

К отчету прилагается дневник практики, заверенный печатью. Отчет без подписи руководителя практики от предприятия к защите не принимается. Индивидуальное задание отражается в отчете под отдельным заглавием.

Отчет сдается на кафедру не позднее чем через 5 дней после начала занятий в университете и после проверки защищается студентом на заседании комиссии, организованной заведующим кафедрой.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется

вторично на практику в период каникул или отчисляется из учебного заведения.

Формы и содержание текущего контроля: студент регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем практики от института и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал. Форма итогового контроля - дифференцированный зачет. Критерии оценки результатов практики: - систематичность работы в период практики; - ответственное отношение к выполнению заданий, поручений; - качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики; - качество оформления отчетных документов по практике; - оценка руководителем практики работы студента-практиканта.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. <http://automn.ru>
2. http://importoiltrade.ru/files/lubric_book_ru.pdf
3. http://tolmax.ru/index.php?id=866&Itemid=473&option=com_content&view=article
4. <http://jrepair.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики, дневник практики, направление на практику.

Организации, учреждения – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры и т.д.

Первая производственная практика проводится на ремонтных предприятиях и в ремонтных подразделениях (цехах) предприятий различных форм собственности. Практика может проводиться по индивидуальным договорам с предприятиями различных форм собственности по профилю направления. База этих предприятий должна иметь современное машиностроительное и ремонтное оборудование, передовые методы организации труда, что позволит осуществлять качественную профессиональную подготовку студентов по направлению.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

9.1 Требования к организации технологической практики

Для организации технологической практики первоначально заключаются договора на проведение практики с базовыми предприятиями, в которых указываются сроки проведения практики, количество учащихся, предмет договора и обязанности сторон. Договор должен быть оформлен не позже, чем за две недели до начала практики.

На заседании кафедры согласовывается распределение студентов по базовым предприятиям. В протоколе заседания кафедры указывается руководитель практики,

который осуществляет общее руководство. На основании данной выписки составляется приказ по факультету на проведение технологической практики.

Руководители практики должны обеспечить студентов дневниками и программами практик. Кроме того подготавливаются направления на практику и уведомления по установленной форме.

Перед началом практики профилирующая кафедра организует и проводит установочную конференцию. На данной конференции студентов знакомят с целями и задачами практики, ее содержанием, требованиями к ее проведению; распорядком дня студентов, требованиями к ведению дневника практики, требования к содержанию и оформлению отчетов по практике.

Вторая, итоговая конференция, проводится через неделю после окончания технологической практики.

9.2 Обязанности руководителей технологической практики и студентов-практикантов

Ответственный за проведение технологической практики от факультета должен:

- обеспечить четкую организацию начала практики, в том числе: осуществить подбор предприятий для прохождения практики; распределить студентов по базам практик;
- зачитать на заседании кафедры список распределения студентов и на основании выписки с протокола заседания кафедры составить проект приказа;
- согласовать дату и время проведения установочной конференции;
- провести инструктаж по охране труда со студентами и заполнить журнал инструктажа кафедры;
- после прохождения педагогической практики студентов согласовать дату и время итоговой конференции;
- организовать и провести итоговую конференцию.

Ответственный за проведение технологической практики от ведущей кафедры:

- заключает договоры о прохождении практики с предприятиями;
- принимает участие в организации и проведении установочных и итоговых конференций студентов;
- готовит дневники практики и подписывает их у декана факультета;
- контролирует условия организации баз педагогических практик;
- ведет учет посещаемости студентов практики;
- помогает студентам в составлении индивидуальных планов на весь период практики;
- оказывает индивидуальную помощь студентам;
- совместно с закрепленным мастером производственного обучения оценивает учебную деятельность студента;
- оказывает помощь в оформлении отчетов практики;
- анализирует содержание отчетов практики; на основании оценок уровня выполнения основных разделов определяет общую оценку успеваемости студентов;
- составляет отчет о результатах проведения практики.

Обязанности студентов. Так, студенты в период прохождения педагогической практики обязаны:

- принять участие в установочной конференции по вопросам организации практики;
- предоставить приказ о прохождении практики и дневник практики руководителю предприятия;
- выполнять правила внутреннего распорядка, в котором проходит практику.

За нарушение распорядка дня базового предприятия на основании распоряжения руководителя практики, администрации ВУЗа студент может быть отозван с практики.

Студенты-практиканты должны выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. В течение недели после окончания практики предоставить отчет вместе с дневником о результатах прохождения практики руководителю;

- принять участие в итоговой конференции.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГБОУ ВО РК
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра Электромеханики и сварки

ПРОГРАММА
производственной (педагогической) практики
направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)
профиль «Машиностроение и материалобработка»
специализация «Электромеханика и сварка»,
факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2017

1. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

1.1. Вид практики

В соответствии с основной образовательной программой направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) студенты проходят педагогическую практику.

1.2. Формы проведения практики

Педагогическая практика проводится в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Студент-практикант должен работать в качестве преподавателя–стажера общетехнических дисциплин или мастера-стажера производственного обучения.

Основными базами для проведения педагогической практики являются:

- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Симферопольский колледж электронного и промышленного оборудования»;
- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский техникум железнодорожного транспорта и промышленности»;
- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж строительства и компьютерных технологий»;
- Автошкола ООО «Крымавтофортуна»;
- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1 Цели и задачи педагогической практики

Целями педагогической практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в результате изучения психолого-педагогических дисциплин;
- приобретение опыта и практических умений и навыков педагогической работы в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Задачами педагогической практики являются:

- адаптация студентов к условиям будущей профессионально-педагогической деятельности;
- овладение системой методов, приёмов и технологий проведения уроков теоретического и производственного обучения;
- освоение методики проведения занятий, овладение приемами управления учебно-познавательной деятельностью учащихся;
- овладение методами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2 Компетенции, формируемые в ходе прохождения педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности (ОПК-1);

способностью обосновать профессионально-педагогические действия (ОПК-7);

готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (ОПК-8);

готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (ОПК-9);

владением системой эвристических методов и приемов (ОПК-10).

способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-1);

способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего, служащих и специалистов среднего звена (ПК-2);

способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (ПК-3);

способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4);

способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации

(ПК-5);

готовностью к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности (ПК-6);

готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучающихся (ПК-7);

готовностью к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена; (ПК-8);

готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК-9);

готовностью к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике (ПК-10);

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

Знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты в системе профессионально-технического образования, охраны труда;
- требования к организации учебно-воспитательного процесса;
- должностные обязанности мастера производственного обучения и преподавателя специальных и общетехнических дисциплин профессионально-технического учебного заведения;
- содержание Государственных стандартов профессий, на основании которых формируется профессиональная компетентность будущих рабочих;
- требования к структуре и содержанию паспорта комплексно-методического обеспечения предмета;
- содержание рабочих учебных планов и программ профессионально-практической, профессионально-теоретической и общетехнической подготовок;
- содержание тематических планов специальных предметов и производственного обучения;
- требования к разработке учебно-планирующей документации преподавателя-предметника и мастера производственного обучения;
- структуру различных типов уроков теоретического и производственного обучения;
- требования к подбору и структурированию содержания учебного материала;
- методические требования к разработке планов урока;
- виды, назначение и содержание дидактических средств обучения, применяемых на уроках производственного обучения, специальных и общетехнических дисциплин;
- методику проведения различных типов уроков теоретического и производственного обучения;
- современные производственные и педагогические технологии;
- требования к педагогическому и психологическому анализу уроков производственного обучения, специальных и общетехнических дисциплин;
- виды форм методической работы преподавателя и мастера

производственного обучения;

- основные организационные формы организации производственного обучения в учебных мастерских, на предприятиях и в условиях производства;
- методы производственного и теоретического обучения и их рациональный выбор в зависимости от периода обучения учащихся;
- требования к разработке основных дидактических средств обучения, в том числе и к технической и технологической документации;
- методы и методические приемы актуализации знаний и умений учащихся;
- методические приемы изложения содержания новых способов действий;
- способы организации самостоятельной работы учащихся в процессе урока;
- виды и формы контроля за формированием знаний, профессионально-практических умений и навыков учащихся;
- требования к разработке критериев оценивания учебных достижений учащихся по профессионально-практической подготовке соответствующей профессии;
- требования к осуществлению психолого-педагогического анализа урока производственного и теоретического обучения.

Уметь:

- разрабатывать учебно-планирующую документацию мастера производственного обучения и преподавателя специальных дисциплин;
- разрабатывать дидактические средства обучения;
- рационально выбирать методы обучения;
- разрабатывать план-конспект урока производственного и теоретического обучения;
- проводить уроки производственного обучения в учебных мастерских и уроки по специальным и общетехническим дисциплинам;
- определять критерии оценивания учебных достижений;
- выполнять самоконтроль и коррекцию своих действий;
- проводить внеклассную работу с учащимися закрепленной группы;
- анализировать уроки теоретического и производственного обучения у своих сокурсников;
- участвовать в работе предметных методических комиссий.

Владеть:

- методикой поиска и анализа информации для решения проблем в профессионально-педагогической деятельности;
- системой эвристических методов и приемов, образовательных технологий для осуществления профессионально-педагогической деятельности;
- методикой самоанализа учебной деятельности;
- методами анализа и управления учебно-познавательной деятельности учащихся.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ОБЪЕМ

3.1 Место педагогической практики в структуре ООП ВО

Практика проводится после изучения профессионально-педагогических и психологических дисциплин:

- введение в профессионально-педагогическую деятельность;
- общая психология;
- психология профессионального образования;
- профессиональная педагогика;
- методика воспитательной работы;
- педагогические технологии;
- философия и история образования;
- методика профессионального обучения.

Перечень последующих учебных дисциплин и других видов учебной деятельности, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в ходе педагогической практики:

- государственный экзамен по профессиональной педагогике и методике профессионального обучения;
- подготовка и защита выпускного квалификационного проекта.

3.1 Объем педагогической практики

Педагогическая практика относится к блоку учебных и производственных практик.

Объем практики - 6,0 ЗЕ/216 часов.

Педагогическая практика проводится на 4 курсе в 7 семестре.

Срок педагогической практики - 4 недели.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура этапов педагогической практики представлена в табл.1:

Таблица 1- Этапы педагогической практики

№	Этапы практики	Содержание этапа	Общая трудоемкость (часы)
1	Подготовительный этап	Уточнение базовых учебных заведений и распределение студентов на базы практик. Проведение установочной конференции, организованной руководителями практики от кафедры (проведение инструктажа, оглашение приказа о распределении студентов на практику, оглашение содержания практики и требований к оформлению отчета). Посещение базы практики (знакомство с групповыми руководителями и методистами практики, сообщение студентам заданий по практике, выдача нормативных и отчетных документов, знакомство с условиями подпрактики, сообщение режима работы МОУ - баз практик).	30

		Проведение педсовета на базе практики. Встреча с групповыми руководителями в ПТУ, закрепление студентов за учителями и группами.	
2	Основной этап: Пассивная практика (1 неделя практики) Активная практика (2-3 недели практики)	Ознакомление с учебно-методическим обеспечением учебного заведения, посещение уроков преподавателей, фотозаписи уроков с последующим анализом, изучение плана воспитательной работы; знакомство с группой. Разработка, проведение и последующий анализ пробных, зачетных уроков, выполнение заданий по материалам кафедры. Организация и проведение воспитательного мероприятия, посещение и последующий анализ воспитательного мероприятия, проводимым сокурсником. Проведение психологических исследований.	100
3	Аналитический этап (4 неделя)	Обработка и анализ полученной информации, систематизация материала по практике, подготовка отчетности по практике (фотозаписи уроков, конспекты уроков), оформление дневника практики, составление отчета, подготовка устного отчета для выступления на конференции.	76
4	Отчетный и оценочный этап:	Участие в итоговой конференции, представление отчета, обсуждение отчетов сокурсников, выступление с отзывом о пройденной практике. Выставление оценок за практику.	10
Всего			216

Студент работает по программе, приведенной в табл. 2.

Таблица 2 – Виды и содержание педагогической работы на практике

Виды педагогической работы	Содержание педагогической работы	Сроки выполнения	Отчетность
Ознакомление с учебно-воспитательной работой в профессионально-технических учебных заведениях	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление со структурой учебного заведения, с перечнем подготавливаемых профессий, материально-технической базой, в том числе с учебными мастерскими по профилям подготовки, кабинетами специальных и общетехнических дисциплин; - ознакомление с перспективным планом работы училища на учебный год; изучение разделов плана, касающиеся профессионально-технической подготовки учащихся; ознакомление с общеучилищным планом 	1-я неделя	Записи в дневник практики Отчет по практике (введение)

	<p>методической работы на год;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение контингента закрепленной группы; - посещение учебно-воспитательных мероприятий, проводимых в закрепленной группе. 		
Планирование учебно-производственного процесса в профессионально-техническом учебном заведении:	<ul style="list-style-type: none"> - изучение требований квалификационных характеристик профессий, по которым подготавливается группа; - ознакомление с типовым учебным планом и типовыми программами по производственному обучению и специальным дисциплинам; - анализ рабочего учебного плана по подготавливаемой профессии, анализ содержания учебной программы производственного обучения и отдельных тем, которые изучаются в процессе данной педагогической практики; - ознакомление с программой предвыпускной производственной практики; - ознакомление с процессом организации и методикой проведения выпускных квалификационных работ; - ознакомление с критериями оценивания учебных достижений учащихся; - ознакомление с требованиями учета учебных достижений учащихся по производственному и теоретическому обучению и с требованиями, предъявляемыми к ведению журналов; - сравнение и анализ программ производственного обучения и специальных технологий; - ознакомление с паспортом комплексно-методического обеспечения предметов теоретического и производственного обучения, перечнем оборудования учебных мастерских, материально-техническими и дидактическими средствами обучения. 	1-я неделя	Записи в дневник практики. Отчет по практике (введение)
Учебная работа	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с учебно-методической литературой; - изучение методических рекомендаций по подготовке и проведению уроков по специальным дисциплинам и производственному обучению; - ознакомление с передовым педагогическим и производственным опытом данного педагогического коллектива; - изучение требований, предъявляемых к современному уроку теоретического обучения; - изучение форм контроля и учета знаний учащихся. - ознакомление с инновационными 	2-3-я недели	Записи в дневник практики Отчет практики (методическая часть)

	<p>педагогическими и производственными технологиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение уроков теоретического и производственного обучения опытных преподавателей специальных и общетехнических дисциплин и мастеров производственного обучения с целью ознакомления с общей методикой проведения уроков; - посещение зачетных уроков сокурсников с последующим анализом; - анализ содержания общей темы, выбор тем для подготовки и проведения зачетных уроков обучения; - изучение основных требований к разработке плана-конспекта урока; - разработка содержания учебного материала, дидактического обеспечения, дидактического проекта зачетных уроков; - подготовка к урокам обучения; - проведение 3-х уроков специальных общетехнических дисциплин и производственного обучения различных типов; - посещение уроков сокурсников с целью проведения их общего анализа; 		
Методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с Положением о методической работе в ПТУЗ; - ознакомление с планом методической работы учебного заведения. Ознакомление с вопросами, выносимыми на заседания педагогического совета; - ознакомление с планом предметной методической комиссии, планом предметной недели, планом работы «школы молодого преподавателя»; - ознакомление с передовым педагогическим и производственным опытом; - принятие участия в работе «школы молодого преподавателя», школы передового опыта, семинарах-практикумах, заседаниях методической комиссии, педагогического совета. 	2-3-я недели	Записи в дневник практики Отчет практики (методическая часть)
Воспитательная работа:	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с планом воспитательной работы профессионально-технического учебного заведения; - разработка плана воспитательной работы на полугодия для закрепленной группы; - изучение видов деятельности классного руководителя; - изучение контингента группы и составление 	2-3-я недели	Записи в дневник практики Отчет практики (воспитательная работа, психологическая часть)

	<p>психолого-педагогической характеристики учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана-сценария внеклассного мероприятия; - участие в организации проведения общеучилищных линеек; - проведение классного часа в группе; - проведение внеклассного мероприятия: диспут, викторина, посещение театра; - контроль посещаемости спортивных и технических кружков, участия в художественной самодеятельности учащимися закрепленной группы; - проведение индивидуальной работы с учащимися закрепленной группы; - контроль посещаемости уроков теоретического обучения учащимися закрепленной группы; - посещение общежития, столовой училища; - оказание помощи учащимся закрепленной группы в проведении общеучилищных воспитательных мероприятий (согласно плану работы). 		
Оформление и защита отчета	Подготовка отчета по педагогической практике. Подготовка доклада для выступления на итоговой конференции по педагогической практике.	4-я неделя <u>Защита отчета на итоговой конференции</u>	Оформленный вариант отчета

5. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Форма отчетности педагогической практики

Для комплексного оценивания результатов педагогической практики *студенты очной формы обучения* должны предоставить руководителю практики:

- индивидуальный план с отметкой о выполнении запланированных мероприятий;
- дневник практики с подписями руководителей учебных заведений, заверенными печатью, краткой характеристикой проведенных мероприятий и их оцениванием по 5-ти бальной шкале, с отзывом и оценками преподавателей кафедр педагогики и психологии;
- отчет по педагогической практике;
- доклад для выступления студента на итоговой конференции по педагогической практике, который должен содержать краткую информацию по

самоанализу проведенных уроков, о личном участии в методических мероприятиях закрепленного профессионально-технического учебного заведения.

Для комплексного оценивания результатов педагогической практики *студенты заочной формы обучения* должны предоставить руководителю практики:

- индивидуальный план с отметкой о выполнении запланированных мероприятий;
- дневник практики с подписями руководителей учебных заведений, заверенными печатью, краткой характеристикой проведенных мероприятий и их оцениванием по 5-ти бальной шкале, с отзывом преподавателя кафедры о проведенных студентом учебно-воспитательных мероприятиях;
- планы-конспекты зачетных занятий (двух различных типов уроков);
- план-сценарий воспитательного мероприятия;
- психологическую характеристику на одного учащегося профессионально-технического учебного заведения как члена коллектива;
- сообщение студента на итоговой конференции по педагогической практике.

Педагогическая практика завершается проведением итоговой конференции, на которой студенты выступают с докладами и защищают подготовленный отчет по педагогической практике.

При подведении итогов обращается внимание на активное обсуждение студентами учебных проблем, с которыми они сталкивались в процессе педагогических практик.

Результатом проведения итоговой конференции является выставление дифференцированного зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

5.2 Требования к оформлению отчета по педагогической практике

Отчет по педагогической практике имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Методическая часть
5. Воспитательная работа
6. Психолого-педагогические характеристики учащихся.
7. Заключение
8. Приложения

Во *введении* указываются цели и задачи прохождения практики, дается характеристика профессионально-технического учебного заведения, в котором проходит практика (краткая история, подготавливаемые профессии, организационно-управленческая структура).

Методическая часть должна содержать характеристику учебного плана рабочей профессии и учебной программы дисциплины, по которой студент проводил уроки, анализ уроков, проводимых одноклассником и руководителем с базы практики.

Раздел *Воспитательная работа* состоит из плана воспитательной работы студента (на период прохождения практики) в закрепленной за ним группе и плана

проведения воспитательного мероприятия (классного часа, беседы, экскурсии и т. п.).

Психолого-педагогические характеристики учащихся составляются на основе наблюдений за учащимися, результатов тестирования, бесед с преподавателями, классным руководителем, мастером производственного обучения и однокурсниками учащихся.

Каждый из разделов *4. Методическая часть, 5. Воспитательная работа, 6. Психолого-педагогические характеристики учащихся* должен иметь свой титульный лист.

В *заключении* подводятся итоги прохождения практики, кратко описывается проделанная работа, делаются обобщающие выводы об эффективности практики. Заключение целесообразно закончить практическими рекомендациями об усовершенствовании организации педагогической практики.

Приложения размещаются после основного текста отчета. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются заглавными буквами, например: «Приложение А» и т. д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста отчета.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается в круглые скобки, например (см. приложение А).

В приложения к отчету по педагогической практике обычно помещаются: учебный план рабочей профессии, программа учебной дисциплины, по которым студент проводил уроки; результаты тестирования учащихся, проводимых с целью составления психолого-педагогических характеристик и т. п.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В процессе проведения педагогической практики осуществляется текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

Текущий контроль по педагогической практике осуществляется руководителем практики от вуза и руководителем практики от образовательного учреждения, где студент проходит практику. Текущий контроль проводится ежедневно. При оценивании учебных достижений студентов по педагогической практики при текущем контроле учитываются следующие составляющие:

- соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- соответствие выполненной работы согласно программе практики;
- качество проведенных занятий;
- качество подготовленных методических материалов и дидактических средств обучения.

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится руководителем от вуза в виде устного собеседования в конце каждой недели практики. Для прохождения промежуточной аттестации студенты должны:

- пройти устное собеседование по контрольным вопросам (пункт 6.1);
- продемонстрировать записи, сделанные в дневнике практики за неделю;
- продемонстрировать материалы для подготовки отчета.

Итоговая аттестация осуществляется в виде защиты отчета по педагогической практике на итоговой конференции. В рамках выступления на итоговой конференции студенты в своем докладе должны осветить определённый перечень вопросов (пункт 6.2). Результатом проведения итоговой конференции является выставление дифференцированного зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Критерии оценивания результатов педагогической практики освещены в пункте 6.4.

6.1 Вопросы для устного собеседования

1. Назовите законодательные и нормативно-правовые акты в системе профессионально-технического образования, охраны труда.
2. Раскройте требования к организации учебно-воспитательного процесса.
3. Определите основные должностные обязанности мастера производственного обучения и преподавателя специальных и общетехнических дисциплин профессионально-технического учебного заведения.
4. Раскройте требования к структуре и содержанию паспорта комплексно-методического обеспечения предмета.
5. Определите основное содержание рабочих учебных планов и программ профессионально-практической, профессионально-теоретической и общетехнической подготовок.
6. Проанализируйте содержание тематических планов специальных предметов и производственного обучения;
7. Раскройте требования к разработке учебно-планирующей документации преподавателя-предметника и мастера производственного обучения.
8. Назовите структуру различных типов уроков теоретического и производственного обучения.
9. Раскройте требования к подбору и структурированию содержания учебного материала.
10. Назовите методические требования к разработке планов урока;
11. Определите виды, назначение и содержание дидактических средств обучения, применяемых на уроках производственного обучения, специальных и общетехнических дисциплин;
12. Проанализируйте методику проведения различных типов уроков теоретического и производственного обучения;
13. Какие современные производственные и педагогические технологии Вы знаете?
14. Какие требования к педагогическому и психологическому анализу уроков производственного обучения, специальных и общетехнических дисциплин?
15. Назовите виды форм методической работы преподавателя и мастера производственного обучения.
16. Раскройте основные организационные формы организации

производственного обучения в учебных мастерских, на предприятиях и в условиях производства.

17. Определите методы производственного и теоретического обучения и их рациональный выбор в зависимости от периода обучения учащихся.

18. Обоснуйте требования к разработке основных дидактических средств обучения, в том числе и к технической и технологической документации.

19. Определите методы и методические приемы актуализации знаний и умений учащихся.

20. Какие способы организации самостоятельной работы учащихся в процессе урока Вы знаете?

21. Назовите виды и формы контроля за формированием знаний, профессионально-практических умений и навыков учащихся.

22. Проанализируйте требования к разработке критериев оценивания учебных достижений учащихся по профессионально-практической подготовке соответствующей профессии;

23. Определите требования к осуществлению психолого-педагогического анализа урока производственного и теоретического обучения.

6.2 Вопросы для выступления на итоговой конференции:

- учебная база прохождения практики;
- содержание проведенных учебно-воспитательных мероприятий в соответствии с индивидуальным планом практики;
- краткий анализ проведенных зачетных уроков; достижение поставленных целей и задач;
- трудности, с которыми столкнулись студенты по организации уроков теоретического обучения;
- какие организационные формы и методы обучения были использованы студентами и их влияние на эффективность проведения мероприятий;
- самоанализ и самооценка учебно-воспитательной деятельности студентами в процессе прохождения педагогической практики;
- какие умения были сформированы у студентов благодаря проведенным мероприятиям;
- содержание воспитательных мероприятий, проводимых студентами;
- анализ методической работы инженерно-педагогического коллектива;
- характер трудностей, испытываемых студентами при изучении индивидуально-психологических особенностей учащихся и составлении психолого-педагогической характеристики отдельных учащихся и коллектива закрепленной группы в целом;
- предложения по улучшению содержания и организации педагогической практики.

6.3 Критерии оценивания зачетных занятий при текущем контроле

Отметка «*отлично*» ставится, если:

- урок достаточно насыщен материалом, проведен на высоком научно-теоретическом уровне;

- на уроке применяются разнообразные методы и формы работы;
- учащиеся активно участвуют в изучении материала;
- практикант систематически работает со всеми учащимися: сильными, средними, отстающими;
- наглядные пособия использованы в должной мере;
- студент умело сочетает работу с вызванным к доске учеником с работой всей группы;
- вопросы ставятся четко, неточности в ответах учащихся исправляются;
- оценки за работу учащихся ставятся верно, соответствующим образом аргументируются;
- цель урока достигнута;
- дисциплина отличная.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- урок проведен на высоком научно-теоретическом и методическом уровне;
- наглядные пособия использованы в должной мере;
- учащиеся принимают достаточно активное участие в ходе урока;
- практикант систематически работает со всеми учащимися: сильными, средними, отстающими;
- теоретических ошибок нет, имеются некоторые недочеты методического характера;
- цель урока достигнута;
- дисциплина хорошая.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- теоретических ошибок по ходу урока нет;
- цель урока достигнута;
- имеются недостатки методического характера;
- дисциплина учащихся удовлетворительная.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допускаются ошибки теоретического и методического характера;
- урок не достиг цели;
- материал учащимися усвоен плохо или совсем не усвоен;
- дисциплина плохая.

6.4 Критерии оценивания результатов педагогической практики при итоговой аттестации

Отметка *«отлично»* ставится, если студент проявил высокую личную подготовку к проведению учебно-воспитательных мероприятий; высокий уровень профессиональной и методической подготовленности; высокую степень самостоятельности в организации и проведении зачетных занятий. В содержании учебного материала плана-конспекта занятий прослеживается его логическое изложение, научность, связь с практикой. В процессе проведения зачетных занятий умело применяются активные методы познавательной деятельности учащихся. Разработанные дидактические средства в планах-конспектах соответствуют целям и задачам занятия. Подчеркивается рациональность выбора тем зачетных занятий и рациональность выбора дидактических средств обучения. Активно участвует в

обсуждении уроков сокурсников, умеет анализировать их с точки зрения содержания, техники проведения и вносить конструктивные предложения. Отчет своевременно сдан на кафедру. Активно участвует в итоговой конференции. Отмечается высокое качество отчета.

Отметка «хорошо» ставится, если студент проявил достаточную личную подготовку к проведению учебно-воспитательных мероприятий; достаточный уровень профессиональной и методической подготовленности; достаточную степень самостоятельности в организации и проведении зачетных занятий. В содержании учебного материала плана-конспекта занятий прослеживается его логическое изложение и связь с практикой. В процессе проведения зачетных занятий наблюдается применение активных методов познавательной деятельности учащихся, однако студент недостаточно умело их использует. В процессе проведения зачетных занятий недостаточно инициативен. Разработанные дидактические средства в планах-конспектах соответствуют целям и задачам занятия. Подчеркивается рациональность выбора тем зачетных занятий и рациональность выбора дидактических средств обучения. Проявляет участие в обсуждении уроков сокурсников, умеет анализировать все стороны урока, но анализ не отличается особой глубиной, умеет высказывать существенные замечания при обсуждении уроков, вносит предложения. Отчет своевременно сдан на кафедру. Участвует в итоговой конференции, но мало активен.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если студент слабо проявляет личную подготовку к проведению учебно-воспитательных мероприятий. При отборе содержания учебного материала, подборе дидактических средств, выборе методов обучения, организации и проведении зачетных занятий не может обойтись без методической помощи преподавателя. В процессе проведения зачетных занятий нарушает основные требования к уроку, допускает грамматические, орфографические, пунктуационные или речевые ошибки. Во время обсуждения уроков не дает глубокого методического обоснования урока, упускает существенное. При анализе урока высказывает лишь отдельные замечания, почти не касается содержания урока. Отчет сдан на кафедру с задержкой. На итоговой конференции не участвует.

Отметка «неудовлетворительно» ставится при наличии целого ряда существенных недостатков, перечисленных в разделе «удовлетворительно».

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1 Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Мыхнюк М.И. Педагогическая практика / М. И. Мыхнюк. - Симферополь : ДИАЙПИ, 2012. - 296 с.	Учебное пособие для студ. инж.-пед. спец.	3

2	Кругликов, Г. И. Методика профессионального обучения с практикумом / Г.И. Кругликов. - М. : Академия, 2005. - 288 с.	Учебное пособие	20
3	Скакун, В. А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах) [Текст] : учеб. пособие / В.А. Скакун. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2006.	Учебное пособие	30
4	Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения / В.А. Скакун. - М. : Форум ; М. : Инфра-М, 2007. - 336 с.	Учебное пособие для студ. образоват. учр-ий сред. проф. образования	20
5	Скакун, В. А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах) / В.А. Скакун. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2009. - 126 с.	Учебное пособие	10

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Пурин, В. Д. Педагогика среднего профессионального образования / В.Д. Пурин. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 256 с.	Учебное пособие для вузов	10
2	Тархан, Л. З. Организация производственного обучения в ПТУЗе / Л.З. Тархан, М.И. Мыхнюк. - Симферополь : Крымчупедгиз, 2003. - 208 с.	Учебно-методическое пособие	6
3	Радкевич, В. А. Практикум по методике профессионального обучения / В. А. Радкевич, М. И. Мыхнюк. - К. ; Симферополь : Ин-т ПТО АПНУ, 2008. - 150 с.	Учебное пособие для вузов	1
4	Кругликов, Г. И. Методическая работа мастера профессионального обучения / Г. И. Кругликов. - М. : Академия, 2010. - 154 с.	Учебное пособие	2
5	Семушина, Л. Г. Содержание и технологии обучения в средних специальных учебных заведениях / Семушина Л. Г., Ярошенко Н. Г. - М. : Мастерство, 2001. - 272 с.	Учебное пособие	1
6	Скакун, В. А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах) / В. А. Скакун ; рец. Н. А. Евстигнеев. - 5-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2011. - 128 с.	Учебное пособие для образоват. учрежд. нач. проф. образования	5
7	Педагогика профессионального образования / Под ред. В.А. Сластенина, Е.П. Белозерцева, А.Д. Гонеева, А.Г. Пашкова и др. - М. : Академия, 2004. - 368 с.	Учебное пособие для вузов	20

8	Безрукова, В. С. Педагогика. Проективная педагогика / В. С. Безрукова. - Екатеринбург : Деловая книга, 1996. - 340 с.	Учебное пособие	4
---	---	-----------------	---

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. www.informika.ru;
2. www.mon.gov.ru;
3. www.wikipedia.org;
4. www.edu.ru;
5. www.rsl.ru;
6. www.gnpbu.ru.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении педагогической практики используется аудиторный фонд, мастерские образовательных организаций, учреждений, на которых студенты проходят практику. В процессе проведения уроков производственного обучения и уроков по специальным дисциплинам используются:

- станочное оборудование мастерских;
- приборы и оборудования;
- мультимедийные средства.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

10.1 Требования к организации педагогической практики

Для организации педагогической практики первоначально заключаются договора на проведение педагогической практики с базовыми учебными заведениями, в которых указываются сроки проведения практики, количество учащихся, предмет договора и обязанности сторон. Договор должен быть оформлен не позже, чем за две недели до начала практики.

На заседании кафедры согласовывается распределение студентов по базовым учебным заведениям. В протоколе заседания кафедры указывается руководитель практики, который осуществляет общее руководство, руководители практик (методисты), руководители практик от кафедр педагогики и психологии. На основании данной выписки составляется приказ по факультету на проведение педагогической практики.

Руководители практики должны обеспечить студентов дневниками и программами педагогических практик. Кроме того подготавливаются направления на педагогическую практику и уведомления по установленной форме.

Перед началом практики профилирующая кафедра организует и проводит установочную конференцию для будущих инженеров-педагогов с участием преподавателей смежных кафедр, которые являются руководителями отдельных составляющих разделов программы практики. На данной конференции студентов знакомят с целями и задачами педагогической практики, ее содержанием, требованиями к ее проведению; распорядком дня студентов; организацией методических консультаций по каждому из разделов педагогической практики, требованиями к ведению дневника практики, требованиями к содержанию и оформлению отчетов по педагогической практике.

Вторая, итоговая конференция, проводится через неделю после окончания педагогической практики с целью обмена опытом студентов и осуществления комплексного контроля за содержанием разделов практики со стороны руководителей и методистов практик.

10.2 Обязанности руководителей педагогической практики и студентов-практикантов

Ответственный за проведение педагогической практики от факультета должен:

- обеспечить четкую организацию начала педагогической практики, в том числе: осуществить подбор профессионально-технических учебных заведений для прохождения практики; распределить студентов по базам практик;
- согласовать с кафедрами педагогики и психологии вопрос о закреплении преподавателей за соответствующими базами практик;
- зачитать на заседании кафедры список распределения студентов и на основании выписки с протокола заседания кафедры составить проект приказа;
- согласовать дату и время проведения установочной конференции;
- организовать и провести установочную конференцию с участием преподавателей-методистов смежных кафедр;

- провести инструктаж по охране труда со студентами и заполнить журнал инструктажа кафедры;
- после прохождения педагогической практики студентов согласовать дату и время итоговой конференции;
- организовать и провести итоговую конференцию студентов с приглашением на обсуждение результатов педагогической практики закрепленных преподавателей-методистов от смежных кафедр и закрепленных преподавателей от профессионально-технических учебных заведений.

Ответственный за проведение педагогической практики от ведущей кафедры:

- заключает договоры о прохождении педагогической практики с профессионально-техническими учебными заведениями;
- принимает участие в организации и проведении установочных и итоговых конференций студентов;
- готовит дневники практики и подписывает их у декана факультета;
- контролирует условия организации баз педагогических практик;
- ведет учет посещаемости студентов педагогической практики;
- помогает студентам в составлении индивидуальных планов на весь период педагогической практики;
- организовывает взаимопосещение уроков студентов;
- оказывает индивидуальную помощь студентам в разработке планов-конспектов уроков производственного обучения;
- проводит консультации студентов по разработке дидактических средств обучения;
- посещает и анализирует зачетные уроки студентов;
- совместно с закрепленным мастером производственного обучения оценивает учебную деятельность студента;
- оказывает помощь в оформлении отчетов практики;
- анализирует содержание отчетов практики; на основании оценок уровня выполнения методического раздела, отчетов по педагогике и психологии определяет общую оценку успеваемости студентов;
- составляет отчет о результатах проведения практики.

Ответственный за проведение практики от педагогической кафедры:

- принимает участие в установочной конференции;
- оказывает помощь студентам в составлении плана воспитательной работы;
- оказывает помощь студентам в подготовке внеклассных мероприятий;
- посещает и оценивает внеклассные мероприятия;
- помогает студенту в работе с активом закрепленной группы;
- регистрирует выполнение внеклассных мероприятий студентами;
- консультирует студентов по оформлению отчетов о воспитательной работе (раздел Воспитательная работа);
- принимает участие в проведении итоговой конференции.

Ответственный за проведение педагогической практики от кафедры психологии:

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях;

- оказывает помощь студентам в изучении личности учащегося и коллектива группы;
- осуществляет контроль за выполнением других заданий по психологии, предусмотренных программой педагогической практики;
- оказывает помощь в составлении отчета (раздел Психолого-педагогические характеристики учащихся).

Обязанности студентов. Так, студенты в период прохождения педагогической практики обязаны:

- принять участие в установочной конференции по вопросам организации педагогической практики;
- предоставить приказ о прохождении педагогической практики и дневник практики руководителю учебного заведения;
- выполнять правила внутреннего распорядка профессионально-технического учебного заведения, в котором проходит педагогическую практику.

За нарушение распорядка дня базового учебного заведения на основании распоряжения руководителя практики, администрации ВУЗа студент может быть отозван с педагогической практики.

Студенты-практиканты должны выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, в том числе:

- своевременно разрабатывать учебно-методическую документацию;
- вести учет проводимых мероприятий в дневнике в соответствии с индивидуальным планом работы;
- посещать уроки опытных мастеров производственного обучения;
- подготавливать и проводить уроки производственного обучения в учебных мастерских;
- посещать уроки производственного обучения сокурсников;
- принимать участие в обсуждении посещенных уроков;
- подготавливать и проводить внеклассные мероприятия в закрепленной группе;
- проводить индивидуальную работу с учащимися;
- оказывать помощь мастеру производственного обучения в контроле за посещением уроков теоретического обучения;
- в течение недели после окончания практики предоставить отчет вместе с дневником о результатах прохождения педагогической практики руководителю;
- принять участие в итоговой конференции.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГБОУ ВО РК
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра электромеханики и сварки

ПРОГРАММА
производственной (преддипломной) практики
направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)
профиль «Машиностроение и материалобработка»
профилизация «Электромеханика и сварка»,
факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2017

1. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

1.1. Вид практики

В соответствии с основной образовательной программой направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) студенты проходят преддипломную практику.

1.2. Формы проведения практики

Преддипломная практика проводится на предприятиях Республики Крым, предварительно заключив с ними договора о творческом сотрудничестве. На все время практики студенту предоставляются рабочие места. Руководитель практики от организации определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Основными базами для проведения практики являются:

- ЧАО «Пневматика»;
- ГУП РК «Крымтроллейбус»;
- АО «Пивобезалкогольный комбинат «Крым»;
- АО «Фиолент»;
- ООО «Симферопольское производственное объединение «Крымпласт»;
- ГУП РК «Крымжелезобетон»;
- ООО «Крымавиаагрегат»;
- образовательные учреждения.

Формы проведения преддипломной практики: экскурсия на предприятие, самостоятельная работа над индивидуальным заданием.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1 Цели и задачи практики

Цель преддипломной практики являются систематизация и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по профильным дисциплинам, применение полученных знаний при решении конкретных научных и практических задач профессиональной деятельности; сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы (далее бакалаврской работы); написание практической части бакалаврской работы по теме исследования (отчета по практике).

Задачами преддипломной производственной практики являются:

- 1) Ознакомление со спецификой деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- 2) Ознакомление с организацией;
- 3) Изучение документации касающиеся непосредственно организации;
- 4) Выполнение исследования для подготовки практической части бакалаврской работы по теме, связанной с конкретной проблемой по состоянию условий труда на производственном участке в форме отчета по практике и выступления на итоговой научно-практической конференции (защита отчета по практике).

В результате прохождения преддипломной производственной практики студент должен закрепить полученные теоретические знания в области технического обслуживания и ремонта автотранспорта; технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств; контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ; организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта); собрать необходимую информацию для наиболее полного анализа (оценки) условий труда работников исследуемого участка; выбрать методы проведения анализа (оценки) для выполнения практической части бакалаврской работы по теме исследования.

2.2 Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики

В результате прохождения практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-3);

способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности (ОПК-2);

способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (ПК-3);

способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4).

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

Знать:

- устройство и основы теории;
- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- классификацию, основные характеристики и технические параметры применяемого электрооборудования;
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основные положения действующей нормативной документации;
- порядок заполнения технической документации;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества, методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

Уметь:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта электрооборудования;
- осуществлять технический контроль;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;
- разрабатывать и оформлять документацию по эксплуатации;
- выполнять расчеты технико-эксплуатационных, экономических и энергетических показателей, тепловой баланс двигателя;
- применять нормативно-справочные и другие материалы для планирования и управления перевозками;
- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности

Владеть:

- навыками в осуществлении разборки и сборки агрегатов и узлов электрооборудования;
- навыками в осуществлении технического контроля эксплуатируемого электрооборудования;
- навыками в разработке и осуществлении технологического процесса технического обслуживания и ремонта электрооборудования;
- навыками проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ОБЪЕМ

3.1 Место практики в структуре ООП ВО

Практика проводится после изучения дисциплин:

- основы научных исследований;
- физика;
- электротехническое и конструкционное материаловедение;
- теоретическая и прикладная механика;
- основы охраны труда;
- основы проектирования сборочно- сварочных цехов;
- основы производства и ремонта промышленного и бытового электрооборудования.

Перечень последующих учебных дисциплин и других видов учебной деятельности, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в ходе технологической практики:

- организация производства и менеджмент;
- методология научных исследований, организация и планирование эксперимента;
- основы проектирования предприятий;
- подготовка и защита выпускного квалификационного проекта.

3.1 Объем практики

Преддипломная практика относится к блоку учебных и производственных практик.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Срок технологической практики - 4 недели.

Объем практики 6,0 ЗЕ/ 216 часов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Задачи преддипломной производственной практики, соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- расчетно-графическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Конкретный объект исследования (организация, учреждение) определяется в зависимости от выбранной студентом базы практики.

в расчетно-графической деятельности:

- сбор, обобщение и обработка фактов, результатов, умение графического оформления результатов расчета с использованием компьютерных технологий.

в аналитической, научно-исследовательской деятельности:

– анализ и интерпретация на основе существующих научных концепций отдельных явлений и процессов с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

– сбор научной информации.

в организационно-управленческой деятельности:

организация выполнения порученного этапа работы (практическая часть бакалаврской работы);

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации производства, участие в управлении и совершенствовании деятельности служб предприятия.

Преддипломная производственная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.

2. Практическая работа.

3. Первичная обработка материала, написание практической части бакалаврской работы (отчета по практике).

Преддипломная производственная практика предполагает осуществление следующих видов работ: – изучение источников экономической, социальной и организационной информации; закрепление знаний основных понятий, и категорий работ в, основ охраны труда (теоретическая подготовка);

– осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; осуществление выбора инструментальных средств для обработки расчетных данных в соответствии с поставленной задачей; апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных на производственном участке и технологических процессов протекающих на объекте исследования; построение на основе описания на конкретном производстве организационных и технических мероприятий, направленных на улучшение технологического процесса, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов (практическая работа);

– расчет на основе типовых методик ведения расчетов технических мероприятий для конкретного производства; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; представление результатов аналитической и исследовательской работы в форме отчета по практике (первичная обработка

материала).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (СРС) и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		3	4	5	6	
1.	Теоретическая и техническая подготовка студентов	Всего 27	Ауд. 1	СРС 26		Проверка конспектов проведение тестирования
2.	Практическая работа	45	1	44		Проверка документации студента-практиканта
3.	Первичная обработка материала, написание практической части бакалаврской работы (отчет по практике)	36	2	34		Защита практической части бакалаврской работы (отчета по практике)

5. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики студент должен собрать следующую документацию:

- 1) Сведения о деятельности предприятия, выпускаемая продукция;
- 2) Информацию о состоянии существующего технологического процесса и техники безопасности на предприятии, об организационно-правовой документации организации;
- 3) Информацию об организационной структуре организации;
- 4) Отчетную информацию о проведенной работе на объекте исследования;
- 5) Определение и обоснование мероприятий, направленных на улучшение технологического процесса.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценки	Оценка
студент демонстрирует практические навыки по выбранной темой бакалаврской работы, Представлены все требуемые материалы, а также даны полные ответы по индивидуальному заданию с представлением необходимых поясняющих материалов, имеется положительная характеристика руководителя с места прохождения практики. Представлен графический материал по существу практики	отлично
студент демонстрирует практические навыки в соответствии с выбранной темой бакалаврской работы, Представлены все требуемые материалы, а также даны не полные ответы по индивидуальному заданию с представлением необходимых поясняющих материалов, имеется положительная характеристика руководителя с места прохождения практики. Частично содержится графический материал по существу практики;	хорошо
студент демонстрирует практические навыки по выбранной темой бакалаврской работы, Представлены все требуемые материалы, а также даны частичные ответы по индивидуальному заданию без представления необходимых поясняющих материалов, имеется положительная характеристика руководителя с места прохождения практики	удовлетворительно
Не представлены все требуемые материалы	неудовлетворительно

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная производственная работа (сбор, первичная обработка материалов), внеаудиторная самостоятельная работа под руководством научного руководителя (интерпретация данных статистической отчетности производственного травматизма, составление таблиц изменения фактических показателей микроклиматических параметров и факторов на них влияющих, оценка эффективности технических мероприятий (расчетным путем), написание практической части бакалаврской работы (отчета по практике)).

Информация в сети Интернет

- Интернет-ресурсы:
1. Министерство образования Российской Федерации [Электрон, ресурс] - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
 2. Федеральный портал «Российское образование» [Электрон, ресурс] - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
 3. Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа: "SakhaNews"
 4. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа: <http://www.inmor.su>
 5. Информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа: <http://shkval-antikor.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения преддипломной производственной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, измерительные приборы, компьютер.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Для организации преддипломной производственной практики предусмотрены следующие виды работ:

1. Студентом по согласованию с инженерно-технологическим факультетом осуществляется поиск и выбор места прохождения преддипломной производственной практики, заключается договор между университетом и организацией, учреждением, предприятием;
 2. До начала преддипломной производственной практики за студентом закрепляется тема бакалаврской работы, устанавливаются сроки ее выполнения, назначается научный руководитель;
 3. До начала практики студент составляет предварительный план бакалаврской работы и согласовывает его с руководителем;
 4. Перед началом практики заведующий кафедрой проводит организационное собрание со студентами - практикантами, закрепляет студентов по базам практики;
 5. Студенты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием на выполнение бакалаврской работы;
- Руководитель практики от университета:
- помогает студенту составить план сбора фактического материала по теме бакалаврской работы;
 - участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода студентов на практику;
 - осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
 - наблюдает и контролирует прохождение практики студентом;

рассматривает отчет о практике и дневник, дает отзыв о прохождении студентом практики;

принимает участие в работе комиссии по защите отчетов о практике.

Систематическое, повседневное руководство преддипломной производственной практикой студента осуществляется руководителем практики от организации, предприятия, учреждения.

В задачи руководителей практики от организации, предприятия, учреждения входит:

составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к условиям данной организации, учреждения;

систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;

контроль хода выполнения программы практики;

проверка дневника и отчета по практике студента;

составление отзыва (характеристики о прохождении студентом практики);

помощь в подборе материалов по теме бакалаврской работы.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации, учреждения, предприятия на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета (для студентов, проходящих преддипломную практику за пределами г. Симферополя, присылать выписку из дневника).

4. Представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении преддипломной производственной практики в сроки, установленные учебным планом.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также руководитель практики от организации.